

Министерство культуры Омской области
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР «ГАЛЕРКА»
(БУК «Омский драматический театр «Галерка»)

ПРИКАЗ

10 января 2022г.

№ 1001/01

О внесении изменений в приказ от 16.12.2020 № 1612/03
«Об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета»

В связи с вступлением в силу с 1 января 2022 года новых федеральных стандартов бухгалтерского учета, изменениями в Трудовой кодекс и переходом на электронный документооборот

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приказ от 16.12.2020 № 1612/03 «Об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета»:

1.1 Внести дополнения в главу III «Правила документооборота»: при переходе на электронный документооборот уточнить правила электронного документооборота в бухгалтерии.

Определить, места формирования и хранения электронных документов:

- переписку с государственными органами или другими организациями - в электронной почте,

- информация об основных положениях учетной политики учреждения - на сайте учреждения <https://galerka-omsk.ru/>,

- налоговые декларации, отчеты, расчеты по страховым взносам - в программе сдачи электронной отчетности Контур Экстерн,

- платежные поручения, мемориальные ордера, выписки из лицевого счета - в УРМ «АС-Бюджет».

Определить порядок обмена электронными документами с контрагентами:

- акты выполненных работ, счета-фактуры, счета, отчеты агентов, товарные накладные Торг-12, универсальные передаточные документы, акты сверок, договора с контрагентами, в договорах с которыми предусмотрена возможность электронного документооборота - в системах электронного документооборота Контур Диадок и СБиС.

Все электронные первичные документы подписываются квалифицированной электронной подписью.

Установить порядок печати бумажных копий электронных документов и их подписи:

- по требованию налоговой инспекции в электронном виде подавать акты выполненных работ, товарные накладные Торг-12, универсальные передаточные документы, все другие документы распечатывать на бумаге и заверять у руководителя учреждения.

1.2 Внести дополнения в главу III «Правила документооборота»:

В п.п. 10.5 условные обозначения в таблице учета рабочего времени дополнить следующими кодами:

Наименование показателя	Код
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ
Отстранение от работы по причинам, предусмотренным законодательством, без сохранения заработной платы	НБ
Отстранение от работы (недопущение к работе) с сохранением заработной платы	НО

Код НБ применяется для отстранения сотрудника от работы без оплаты труда по причине отказа от использования средств индивидуальной защиты (СИЗ).

Код НО применяется для приостановки работы с оплатой труда из-за результатов специальной оценки условий труда (СОУТ).

1.3 Утвердить «Положение о признании кредиторской задолженности неустребованной» (**Приложение 1** к настоящему приказу) с целью списания с балансового или забалансового учета просроченной кредиторской задолженности.

1.4 Дополнить Приложение 2 «Перечень неунифицированных форм первичных учетных документов» следующими формами:

- 16. Отчёт о применении сертификатов (**Приложение 2** к настоящему приказу),
- 17. Отчёт по проданным сертификатам (**Приложение 3** к настоящему приказу).

1.5 Внести дополнение в п. 24 главы V «Методика ведения бухгалтерского учета»:

Билетные кассиры отчитываются по проданным и примененным подарочным сертификатам следующими отчетами – отчет по проданным сертификатам, отчет о применении сертификатов.

1.6 Внесенные изменения действуют с 1 января 2022 года.

1.7 Контроль исполнения приказа возлагаю на главного бухгалтера Михайлову Т. Г.

Заместитель художественного
руководителя по эксплуатации здания
и оборудования



К. Б. Павлов